

**DORADCA
ZAWODOWY**

DORADZTWO ZAWODOWE

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W MORAWICY
DORADCA ZAWODOWY ANNA KĘDZIORA**

PODSTAWA PRAWNA

Prowadzenie działań związanych z doradztwem zawodowym w przedszkolach, szkołach i placówkach regulują m. in.:

- ***Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty***, w której zapisano, że system oświaty zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia
- ***Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Art. 93.***

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

1. *Organ prowadzący szkoły dla dorosłych, szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych, placówki lub centra, o których mowa w art. 2 zakres systemu oświaty pkt 4, może je połączyć w zespół, zwany dalej „centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego”.*
2. *W skład centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego wchodzi co najmniej jedna szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkoły artystycznej, oraz co najmniej jedno centrum kształcenia zawodowego.*
3. *Centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, a także **podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.***

Szczegółowe regulacje wprowadzają rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, m.in.:

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej sprawie doradztwa zawodowego,**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie doradztwa zawodowego

(Dz.U. z2019r. poz.325)

**Rozporządzenie określa treści programowe z zakresu
doradztwa zawodowego, sposób realizacji doradztwa
zawodowego oraz zadania doradcy zawodowego**

ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

§ 5. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DZ

§ 2. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla:

- 1) przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) klas I–VI szkół podstawowych – określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) klas VII i VIII szkół podstawowych – określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) branżowych szkół I stopnia – określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) liceów ogólnokształcących – określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) techników – określa załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) **branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych – określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.**

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

1. Poznawanie własnych zasobów

Słuchacz:

- 1.1 weryfikuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.2 sporządza bilans systemu wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową;
- 1.3 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.4 ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.5 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.6 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Słuchacz:

- 2.1 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- 2.2 analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.3 identyfikuje i analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy;
- 2.4 identyfikuje potrzeby i oczekiwania pracodawców, analizuje oferty pracy pod kątem własnych zasobów;
- 2.5 wskazuje metody poszukiwania pracy oraz możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego;
- 2.6 samodzielnie sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 samodzielnie przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Słuchacz:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 określa własne potrzeby szkoleniowe;
- 3.3 rozpoznaje i analizuje możliwości doskonalenia zawodowego, przekwalifikowania i doksztalcania;
- 3.4 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Słuchacz:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące dalszej edukacji lub zatrudnienia.

PROGRAM DZIAŁAŃ DZ I WSDZ

§ 4. 1. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się **program realizacji doradztwa zawodowego**, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

O ile **program działań DZ** opracowujemy na każdy rok szkolny, to Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowujemy tylko raz, oczywiście możemy go uaktualniać.

Program działań doradcy zawodowego zatwierdza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej do 30 września każdego roku szkolnego.

Program działań doradcy zawodowego powinien uwzględniać rzeczywiste potrzeby i oczekiwania uczniów/słuchaczy.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

WSDZ określa:

1. Główny cel doradztwa zawodowego w szkole policealnej - CKZiU w Morawicy
2. Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresatów
3. Przykłady działań kierowanych do: uczniów/słuchaczy, opiekunów (wychowawców), nauczycieli
4. Realizatorów działań związanych z doradztwem zawodowym (dyrektor, opiekunowie (wychowawcy), nauczyciele przedmiotów, bibliotekarz, doradca zawodowy
5. Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym
6. Sojuszników (sieć wsparcia) – ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne, kierownik szkolenia praktycznego, urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej, kuratoria oświaty, urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy miasta i gmin, Ośrodek Rozwoju Edukacji itp.
7. Plan realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym w danym roku szkolnym
8. Monitoring i ewaluację wewnętrzną WSDZ
9. Załączniki

PROGRAM DZIAŁAŃ DORADCY ZAWODOWEGO

Program określa:

1. Cel działania szkolnego doradcy zawodowego
2. Zadania szkolnego doradcy zawodowego
3. Plan pracy doradcy zawodowego
4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla szkół policealnych i szkół dla dorosłych (załącznik nr 7 do rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego)
5. Harmonogram działań doradcy zawodowego na rok szkolny 2020/2021
6. Tematykę zajęć wskazaną przez uczniów/słuchaczy zgodnie z ankietami przeprowadzonymi we wrześniu 2020r.

We wrześniu 2020r. została przeprowadzona ankieta dla uczniów i słuchaczy. W ankiecie wzięło udział **73 badanych (65 kobiet, 8 mężczyzn)** ze wszystkich klas.

Z przeprowadzonych ankiet wynika, że uczniowie/słuchacze zainteresowani są rozwijaniem wszystkich zaproponowanych umiejętności jak również wszystkimi formami zaproponowanych spotkań, kontaktów.

1. Czego oczekujesz od Doradcy zawodowego?

- a) pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia – **16 osób**
- b) pomocy w lepszym poznaniu swoich predyspozycji osobowych, zdolności, zainteresowań – **29 osób**
- c) informacji na temat rynku pracy i praw nim rządzących – **29 osób**
- d) nabycia praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy – **36 osób**
- e) informacji o zawodach – **14 osób**
- f) pomocy w stworzeniu dokumentów aplikacyjnych – **23 osoby**
- g) pomocy w poszukiwaniu ofert pracy – **23 osoby**
- h) inne: **brak odpowiedzi**

2. Jakie umiejętności chciałbyś nabyć w ramach zajęć prowadzonych z doradcą zawodowym?

- a) porozumiewania się (komunikacji) – **29 osób**
- b) autoprezentacji – **23 osoby**
- c) rozwiązywania konfliktów – **13 osób**
- d) prowadzenia negocjacji – **25 osób**
- e) asertywności – **17 osób**
- e) radzenia sobie ze stresem – **36 osób**
- f) pisanie listu motywacyjnego, CV, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej – **37 osób**
- g) inne: **brak odpowiedzi**

3. Jaka forma zajęć, spotkań jest według Ciebie najkorzystniejsza?

- a) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – **34 osoby**
- b) zajęcia warsztatowe w grupach – **28 osób**
- c) przesyłanie materiałów środkami TI – platforma moodle, strona internetowa szkoły – **30 osób**
- e) inne: **brak odpowiedzi**

Inne działania doradcy zawodowego w roku szkolnym 2020/2021

1. Współpraca z kierownikiem szkolenia praktycznego, Udział w zespołach przedmiotowych
2. Szkolenia Rady Pedagogicznej związane z doradztwem zawodowym
3. Badania losów absolwentów
4. Prowadzenie zakładki Doradztwo zawodowe na stronie internetowej szkoły, umieszczanie ofert pracy i informacji/aktualności z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów/słuchaczy
5. Prowadzenie zakładki Doradztwo zawodowe na szkolnej platformie Moodle
6. Kontakty z doradcami zawodowymi szkół średnich, działania promocyjne
7. Dyżury w sekretariacie
8. Elektroniczne egzaminy zawodowe
9. Koordynowanie działań związanych z przygotowywaniem protokołów i uchwał
10. Współpraca z zespołem ds. ewaluacji
11. Inne